

# שרותי פירוק אריזה שינוע אחסנה ומכירה של מטלטלין (#5959)

מירב אסרף משרד המשפטים



רקע ותיאור האתגר, וסוג המענים אותם מבקשים

## רקע כללי

יחידת החילוט בהנהלת האפוטרופוס הכללי מופקדת על ניהול הרכוש התפוס המיועד לחילוט ומימושו בהתאם לחוקים המפורטים: חוק איסור הלבנת הון, פקודת הסמים המסוכנים, חוק המאבק בטרור, חוק המאבק בארגוני פשיעה וחוק איסור סחר בבני אדם.

יחידת החילוט הוקמה על רקע המאבק המתגבר בפשיעה הכלכלית ובהון השחור והצורך התכוף בהקמת מנגנוני ניהול אפקטיביים לרכוש התפוס.

מגוון הנכסים התפוסים, התמשכות ההליכים הפליליים ומורכבות הליכי החילוט, כמו גם ריבוי הרשויות המעורבות בתפיסה ובחילוט- הובילו את רשויות האכיפה להבנה, כי ראוי לכונן יחידה מקצועית מנהלת ומרכזת של התחום, שתסייע למכלול גורמי האכיפה להתגבר על הקשיים שהתעוררו (ושעוד יתעוררו בהמשך הדרך) בהיבט המקצועי והמערכתי, כך שתנהיג פתרון מוסדר לניהול נכסים המיועדים לחילוט בשלב הזמני, ולמימושם לאחר חילוטם הסופי, או מכוח החלטה אחרת של בית המשפט בקשר עמם.

לאור האמור לעיל, היחידה שוקדת על **פיתוח והקמה של תשתיות ומנגנוני ניהול מתקדמים ואפקטיביים של רכוש ומימושו, תוך שמירה על ערכם של מגוון הנכסים התפוסים**, ומכאן הצורך לקבלת מידע בבקשה זו.

**שאלות והבהרות מבוקשות על פנייה זו יש להעביר עד ליום**

11/05/2025 - 12:00

**מענים לפנייה זו יש להעביר עד ליום**

29/05/2025 - 12:00

## כללים והוראות:

1. למען הסר ספק, מסמך זה אינו הליך מכרזי ואינו בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP), ואין בו כדי לחייב את המזמין לבצע מכרז כאמור או ליצור כל מחויבות חוזית בין המזמין ובין מי שהגיש מענה לפניה. לאחר קבלת המענים לפניה זו, המזמין ישקול את המשך פעולותיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
2. כמו כן, מובהר כי מתן התייחסות מצד ספק, לרבות ביצוע הצגה או הדגמה, אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שייערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של הספק או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
3. בהמשך לפנייה זו, המזמין שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:
  - 3.1 לפנות ולהיפגש עם ספקים פוטנציאליים בבקשה להצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו.
  - 3.2 להשתמש במידע שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פנייה זו לצורך כתיבת מכרז, או

- להרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
- 3.3 ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע המזמין.
- 3.4 לפרסם בדרך של מכרז או בכל בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מההליך.
- 3.5 בכפוף לאמור, המשרד רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר על ידי משיבים לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא ולעיצוב הדרישות בהתקשרויות כאמור.
- 3.6 בכפוף לכל דין, המשרד ישמור את המידע שהגיע אליו במסגרת הפנייה בסודיות, וכן לא יעשה בו שימוש, כמפורט להלן:
- 3.6.1 לא יפרסם את המידע באופן פומבי.
- 3.6.2 לא יפגע בקניין הרוחני של המשיב.
- 3.6.3 לא יעשה בו שימוש מסחרי למעט למטרות המנויות בפנייה לקבלת מידע.
- 3.6.4 לא יעביר את המידע לצד ג' למעט גורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.
- 3.7 על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המשיב ולבקש ממנו לעשות שימוש במידע כאמור בסעיף.
4. ספק המגיש התייחסות לפנייה זו מצהיר כי:
- 4.1 הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת המזמין או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.
- 4.2 כי אין במידע המוגש על ידי הספק או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את המזמין מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
5. מסמכי פנייה זו הינם רכושו הבלעדי של המזמין.
6. פניה זו מפורסמת באישור ועדת המכרזים של המזמין, ובפיקוחה.
- כללים והוראות נוספות**
- יש לצרף את מסמכי הפנייה.

## טופס הגשת מענים

